

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Астарта»
от 3 июня 2019 № 1

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Астарта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Астарта» (далее – Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Скворцова Юлия Сергеевна.
- 1.3. Организация, выполняя свои цели и предмет деятельности, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава, иных нормативных актов органов Организации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЦОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Астарта».**
- 2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «УЦ «Астарта».**
- 2.3. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь.**

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве собственности, включая имущество, переданное ей учредителем в виде добровольных имущественных взносов, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории и осуществляет все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки, заключать договоры, выступать в качестве истца и ответчика в судах в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 3.4. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии нормативных актов органов Организации в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.5. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

- 3.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.7. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам Организации.
- 3.8. Организация имеет печати со своим полным наименованием, штампы, в том числе с символикой Организации, бланки с собственным наименованием и символикой Организации.
- 3.9. Для достижения целей и предмета деятельности Организация может создавать организации, филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.10. Для достижения целей и предмета деятельности Организация взаимодействует с общественными и научными организациями, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Основные условия организации образовательного процесса:
 - 4.1.1. образовательный процесс в Организации регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утвержденными директором Организации;
 - 4.1.2. занятия проводятся с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в договоре на оказание образовательных услуг;
 - 4.1.3. обучение слушателей в Организации ведется на русском языке;
 - 4.1.4. для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут;
 - 4.1.5. в Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, лабораторные занятия, контрольные, самостоятельная работа, стажировка и другие виды учебных мероприятий;
 - 4.1.6. прием слушателей производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Организацией договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение;
 - 4.1.7. количество слушателей в одной группе зависит от специфики образовательной программы и материально-технической возможности Организации. Количество участников тематических семинаров, конференций, круглых столов ограничивается количеством посадочных мест в учебной аудитории, лекционном зале и других помещениях;
 - 4.1.8. освоение дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.
- 4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

- 4.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

5. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация в своей деятельности использует символику, а также средства индивидуализации.
- 5.2. Порядок использования Организацией символики и средств индивидуализации Организации устанавливается соответствующим Положением, утвержденным учредителем Организации.
- 5.3. Геральдическое описание логотипа Организации:
- 5.3.1. Логотип Организации имеет форму круга, внутри которого расположен круг меньшего диаметра. Малый круг выполнен в фоне желтого цвета, в верхней половине которого расположена половина солнца, окруженное лучами, выполненное в ярко-темном оттенке желтого цвета. Между кругом большего и меньшего диаметров в верхней половине на белом фоне расположена надпись заглавными буквами на русском языке «АНО ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР». В нижней части от центра логотипа расположена изгибающаяся лента белого цвета (обратная сторона ленты выполнена в ярко-темном оттенке желтого цвета в котором выполнено солнце окруженное лучами) на которой располагается надпись заглавными буквами на русском языке «АСТАРТА», ниже под которой расположена надпись заглавными буквами на русском языке «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР». По центру в нижней части логотипа изображена раскрытая книга, листы которой выполнены в ярко-темном оттенке желтого цвета. Надписи, края и окантовка изображений на логотипе выполнены в темно-фиолетовом цвете.
- 5.4. Символика Организации может быть выполнена в цветном, черно-белом и однотонном изображении.

6. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 6.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие и обучение человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

- 6.2. Предметом деятельности Организации является:
- 6.2.1. создание необходимых условий для удовлетворения образовательных профессиональных потребностей личности, повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовку к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании;
 - 6.2.2. создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам;
 - 6.2.3. организация и проведение конференций, лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, симпозиумов, выставок и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 6.2.4. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - 6.2.5. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.п.;
 - 6.2.6. разработка и производство учебно-методического обеспечения;
 - 6.2.7. обмен опытом с образовательными организациями и учреждениями;
 - 6.2.8. участие в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем оказания услуг в области охраны труда, проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда, а также проверки знаний и требований охраны труда;
 - 6.2.9. организация научной экспертизы программ, проектов, стандартов, правил, технических регламентов, СНиПов, ГОСТов и других документов;
 - 6.2.10. участие и содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
 - 6.2.11. содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;
 - 6.2.12. консультационная и информационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ, программ личностного роста, развития творческих способностей взрослых и удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также по иным вопросам, связанных с уставной деятельностью Организации;
 - 6.2.13. осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализация информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий.
- 6.3. Для достижения уставной цели и предмета деятельности Организация реализует следующие виды образовательных программ:
- 6.3.1. программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности; и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - 6.3.2. программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретения новых квалификаций.

7. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе осуществлять профессиональное обучение, путем создания учебного центра профессиональной квалификации в качестве структурного подразделения Организации, не являющегося юридическим лицом.
- 7.2. Положение об учебном центре профессиональной квалификации утверждается учредителем Организации.
- 7.3. Учебный центр профессиональной квалификации реализует следующие виды образовательных программ:
 - 7.3.1. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, для лиц ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
 - 7.3.2. программы переподготовки рабочих и служащих, для лиц уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
 - 7.3.3. программы повышения квалификации рабочих и служащих, для лиц уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 7.4. В своей деятельности, направленной на выполнение настоящего Устава, Организация имеет следующие права:
 - 7.4.1. организовывать практики и стажировки обучающихся;
 - 7.4.2. разрабатывать, выпускать и реализовывать печатную, информационно-справочную, аудиовизуальную продукцию, программные средства (программное обеспечение) в целях реализации образовательного процесса;
 - 7.4.3. осуществлять обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, в том числе осуществлять деятельность по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, проводить специальную оценку условий труда;
 - 7.4.4. реализовывать образовательные программы по охране труда, противопожарной подготовки граждан, гражданской обороне, бухгалтерскому учету, кадровому делопроизводству, компьютерным технологиям, подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, судоводителей;
 - 7.4.5. организовывать и проводить курсы повышения квалификации, профессионального мастерства водителей, в том числе, водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
 - 7.4.6. осуществлять в рамках программ профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих в областях, связанных с промышленным производством, строительством, в том числе строительства дорог, деятельностью жилищно-коммунального хозяйства, сельским хозяйством, экологической деятельностью, сферой услуг, деятельностью, связанной с

- управлением и обслуживанием автомобильного, железнодорожного, речного, морского, воздушного и городского пассажирского транспорта;
- 7.4.7. осуществлять в рамках дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствование их деловых качеств, подготовку к выполнению новых трудовых функций;
- 7.4.8. организовывать и проводить профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств и переподготовки на все категории, в том числе, водителей самоходных машин;
- 7.4.9. организовывать и проводить профессиональное обучение водителей разных категорий;
- 7.4.10. осуществлять повышение квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий и других разрешенных законодательством Российской Федерации образовательных организаций
- 7.4.11. проводить, заказывать проведение исследований, в том числе научных, социологических и т.д.;
- 7.4.12. оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, органам государственной власти, государственным органам и органам местного самоуправления, юридическим лицам и гражданам;
- 7.4.13. освещать в средствах массовой информации результаты работы Организации;
- 7.4.14. свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать цели и предмет деятельности;
- 7.4.15. размещать и распространять в средствах массовой информации, информационных агентствах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в организациях и органах, агитационные материалы, буклеты, плакаты, листовки, аудио/видео – материалы, пропагандирующие и информирующие о целях и предмете деятельности Организации;
- 7.4.16. регистрировать за собой право интеллектуальной собственности на результаты работы;
- 7.4.17. приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;
- 7.4.18. предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Организации;
- 7.4.19. участвовать в конкурсах на получение государственной поддержки (субсидий), поддержки (субсидий) органов местного самоуправления, в том числе социально-ориентированных проектов, организация реализации проектов.
- 7.5. Организация в своей деятельности пользуется всем объемом прав юридического лица.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. В Организации создаются следующие органы:
- 8.1.1. Учредитель – высший орган управления;
- 8.1.2. Директор – единоличный исполнительный орган;

- 8.1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
8.1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

9. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Учредитель Организации является высшим органом управления Организации.
- 9.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем:
- 9.2.1. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
 - 9.2.2. проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых по требованию учредителя.
- 9.3. К полномочиям учредителя относится решение следующих вопросов:
- 9.3.1. принятие в состав учредителей новых лиц;
 - 9.3.2. назначение и освобождение от должности директора;
 - 9.3.3. принятие решения о преобразовании Организации в фонд.
- 9.4. Учредитель имеет право:
- 9.4.1. в лице представителей участвовать в деятельности всех органов Организации;
 - 9.4.2. вносить на обсуждение органов Организации любые вопросы деятельности Организации;
 - 9.4.3. получать любую информацию о деятельности Организации.
- 9.5. К исключительной компетенции учредителя входит принятие решений по следующим вопросам:
- 9.5.1. определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
 - 9.5.2. внесение изменений в Устав Организации и утверждение Устава Организации;
 - 9.5.3. заключение трудового договора от имени Организации с директором Организации по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и определение размера его вознаграждения;
 - 9.5.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положений об образованных органах;
 - 9.5.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 9.5.6. создание организаций, филиалов, открытие представительств и других структурных подразделений Организации;
 - 9.5.7. принятие решений о создании Организацией юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - 9.5.8. принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд) и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и определение их полномочий, утверждение ликвидационного баланса;
 - 9.5.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 9.6. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

- 9.7. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей.
- 9.8. Полностью дееспособные граждане и юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации по единогласному решению других учредителей.
- 9.9. Учредитель Организации пользуется услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

10. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации имеет право представлять Организацию в отношениях с третьими лицами и публично выражать официальную позицию Организации.
- 10.2. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, иными документами органов Организации.
- 10.3. Директор Организации назначается и освобождается от должности решением учредителя Организации на срок 5 (пять) лет.
- 10.4. В пределах своей компетенции директор Организации:
- 10.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
 - 10.4.2. без доверенности действует от имени Организации и совершает от имени Организации юридически значимые действия, представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, прокуратурой, судебными и другими органами, физическими лицами, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, в том числе международными, политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными союзами и т.д.;
 - 10.4.3. заключает от имени Организации договоры и другие документы, которые направлены на реализацию уставных целей и предмета деятельности Организации;
 - 10.4.4. имеет право подписывать любые документы, касающиеся деятельности Организации;
 - 10.4.5. осуществляет управление всеми активами, обязательствами и имуществом Организации;
 - 10.4.6. выдает доверенности на совершение действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 10.4.7. открывает, закрывает и распоряжается расчетными и иными счетами Организации в рублях и иностранной валюте в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, осуществляет все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций и имеет право подписи под финансовыми и банковскими документами Организации;

- 10.4.8. утверждает штатное расписание Организации и должностные инструкции, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает порядок оплаты штатных работников Организации, заключает трудовые договоры с работниками Организации;
- 10.4.9. осуществляет премирование работников Организации на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;
- 10.4.10. утверждает организационную структуру Организации;
- 10.4.11. утверждает положения, инструкции, правила, регламенты и иные документы, обязательные для всех работников Организации;
- 10.4.12. дает распоряжения и поручения для работников Организации;
- 10.4.13. издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Организации;
- 10.4.14. разрабатывает финансовый план Организации, вносит в него изменения;
- 10.4.15. обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 10.4.16. утверждает образцы печатей, штампов, бланков и т.д.;
- 10.4.17. в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава действует по своему усмотрению, если такие действия направлены на достижение цели и предмета деятельности Организации;
- 10.4.18. обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений Организации;
- 10.4.19. обеспечивает условия для работы Организации и организует реализацию решений, принятых учредителем Организации;
- 10.4.20. взаимодействует с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, прокуратурой, судебными и другими органами, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, в том числе международными, политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными союзами и т.д.;
- 10.4.21. выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.
- 10.5. Директор Организации подотчетен учредителю Организации.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации.
- 11.2. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно учредителю Организации.
- 11.3. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.
- 11.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в 5 (пять) лет.
- 11.5. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором Организации, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

- 11.6. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем собрания.
- 11.7. Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Организации.
- 11.8. Компетенция Общего собрания работников Организации:
- 11.8.1. рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- 11.8.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 11.8.3. рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Организации.
- 12.2. Педагогический совет Организации состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет Организации подотчетен учредителю Организации.
- 12.3. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 12.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 (три) года.
- 12.5. Решение о созыве Педагогического совета принимается директором Организации, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.
- 12.6. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 (пять) лет. Решения Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.
- 12.7. Все решения Педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины педагогических работников Организации.
- 12.8. Компетенция Педагогического совета Организации:
- 12.8.1. планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- 12.8.2. формирование приемной и аттестационной комиссий;
- 12.8.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 12.8.4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

12.8.5. разработка перечня платных образовательных услуг;

12.8.6. решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

13. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 13.1. Организация в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация.
- 13.2. Организация вправе создавать хозяйствующие субъекты, организации, общества и иные хозяйственные предприятия, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.
- 13.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, отвечающую целям и предмету деятельности Организации, в том числе следующие виды деятельности:
 - 13.3.1. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
 - 13.3.2. деятельность средств массовой информации, издательская деятельность;
 - 13.3.3. рекламирование в собственных средствах массовой информации путем продажи времени и места для рекламы, соответствующей целям и предмету деятельности Организации;
 - 13.3.4. разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;
 - 13.3.5. проведение маркетинговых исследований;
 - 13.3.6. оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации, а также осуществление учебно-консультационной деятельности в сфере маркетинга, финансов и управления;
 - 13.3.7. оказание информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытно-конструкторской деятельности по направлениям деятельности Организации;
 - 13.3.8. разработка и подготовка проектных, проектно-исследовательских, архитектурных, конструкторских работ, разработка и подготовка проектно-сметной документации.
- 13.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (аккредитаций, лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.
- 13.5. Доходы, полученные от деятельности Организации, приносящей доход, должны использоваться только для достижения уставных целей и предмета деятельности Организации.
- 13.6. Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. *

14. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 14.1. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение средствами и имуществом, находящимся в ее собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 14.2. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно – просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанное в Уставе.
- 14.3. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 14.4. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:
- 14.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - 14.4.2. имущество, переданное учредителем, юридическими и физическими лицами;
 - 14.4.3. средства (субсидии) полученные в результате участия в конкурсах (гранты);
 - 14.4.4. добровольные взносы и пожертвования;
 - 14.4.5. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - 14.4.6. поступления от участия Организации в хозяйственных обществах, учрежденных Организацией;
 - 14.4.7. доходы от приносящей доход деятельности, гражданско-правовых сделок;
 - 14.4.8. поступления от других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 14.5. Доходы, полученные Организацией, расходуются только на достижение целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 14.6. Организация ведет учет доходов и расходов, бухгалтерский и налоговый учет, статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 15.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации утверждается решением учредителя Организации.
- 15.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 16.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, кроме фонда.
- 16.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя.
- 16.3. Имущество Организации переходит после реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 16.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 16.5. Ликвидация Организации осуществляется по решению учредителя.
- 16.6. Организация может быть ликвидирована также по решению суда.
- 16.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом орган, принявший

решение о государственной регистрации Организации с приложением решения о ликвидации юридического лица.

- 16.8. Для ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия (ликвидатор), определяются порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят все полномочия по управлению делами Организации.
- 16.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов.
- 16.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный и ликвидационный баланс, которые утверждаются органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 16.11. Имущество и средства Организации, оставшиеся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели.
- 16.12. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.
- 16.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация, прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 16.14. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Астарта» при ее создании, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 21 июня 2019 г. (учетный № 9114050280).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Астарта» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июня 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1199112011570.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов

Начальник Управления

В.Н. Песенко

«08» июля 2019 г.

